|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  решением Земского собрания Большетроицкого сельского поселения  от 29 декабря 2014 года №11 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг, предоставляемых**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Культурно-досуговый центр»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);

- Бюджетным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №.131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Решением Земского собрания Большетроицкого сельского поселения от 29 декабря 2014 года №11.

- Уставом» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Большетроицкого сельского поселения

1.2. Платные услуги не могут быть оказаны Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Большетроицкого сельского поселения (далее – Учреждение) взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или лиц, их заменяющих, на добровольной основе.

1.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Платные услуги **-** услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей   деятельности, определенной положением, на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Шебекинского района;

**-**потребитель **-** юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

- предельные цены, предельные тарифы – предельный минимальный и (или) максимальный уровень цен, тарифов;

- регулирование цен и тарифов – утверждение (установление) в порядке, предусмотренном настоящим Положением цен и тарифов;

- регулируемая деятельность – деятельность учреждения, осуществляемая по ценам и тарифам, утверждаемым (устанавливаемым) в соответствии с настоящим Положением;

- расчетный период ценового регулирования – период, на который утверждаются (устанавливаются) регулируемые цены и тарифы, как правило, до принятия нового Положения или тарифов.

**3. Цели оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) с целью:

- создания условий для свободного духовного развития граждан;

- полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности;

- воспитания подрастающего поколения;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг;

- укрепления материально-технической базы Учреждения.

**4. Виды платных услуг**

4.1. Виды платных услуг определены в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Большетроицкого сельского поселения (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения и должен соответствовать Уставу Учреждения.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.4. Цена на платные услуги, предоставляемые Учреждением, периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры  разрабатывается Учреждением самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

5.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором возмездного оказания услуг (далее - Договор) с Потребителем платных услуг или их законными представителями.

Исполнитель обязан заключить Договора письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

5.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

5.3. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

- о режиме работы учреждения;

- о видах, условиях предоставления и получения бесплатной услуги;

- о перечне видов платных услуг и порядке их представления;

- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

- о контролирующей организации.

5.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя платных услуг или их законных представителей:

- Устав;

- Положение.

5.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй у Потребителя.

5.5.1. Договор должен содержать следующие сведения:

-.наименование и реквизиты Учреждения, место его нахождения (юридический и почтовый адреса), ИНН, КПП, лицевой и расчетный счета;

- наименование и реквизиты Потребителя: для юридического лица или индивидуального предпринимателя - юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, расчетный и корреспондентский счета, наименование банка, БИК; для физического лица – фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации);

- срок и порядок оказания услуги (дату и время);

- стоимость услуги и порядок ее оплаты (в процентном отношении или фиксированной суммы);

- подписи сторон.

5.6. Потребители платных услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.7. Оплату услуг Учреждения Потребитель осуществляет:

- наличными деньгами в бухгалтерию (кассу) Учреждения;

- безналичным перечислением.

5.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

5.9. Учреждение и Потребители платных услуг или их законные представители, заключившие Договоры, несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Возврат денежных средств производится в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов.

5.11. При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Однократные платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Предоставление физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

5.12. Бухгалтерия Учреждения выдает под отчет материально-ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

5.13. Образующиеся наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию Учреждения, где ведется их аналитический учет.

5.14. Поступившие денежные средства перечисляются на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности Учреждения и являются его доходом.

5.15. Учреждение осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг.

5.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения исполнитель и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.18. Ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, не соблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, несет поставщик в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

5.19. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несет директор и главный бухгалтер Учреждения.

5.20. Учреждение создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

5.21. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

5.22. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.23. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

**6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг**

6.1. Учреждение предоставляет льготы по оплате за предоставление платных услуг.

6.2. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории граждан** | **Льготы на платные услуги** |
| 1 | Дети дошкольного возраста до 4 лет | Освобождаются от оплаты |
| 2 | Дети-сироты | Освобождаются от оплаты |
| 3 | Дети из многодетных семей | 50% |
| 4 | Дети школьного возраста до 12 лет | 50% |
| 5 | Дети из семей, потерявших кормильца | 50% |
| 6 | Дети родителей-инвалидов | 50% |
| 7 | Дети, являющиеся инвалидами по заболеванию | Освобождаются от оплаты |

6.3..Льготы предоставляются детям, которые являются участниками художественной самодеятельности Учреждения.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных услуг своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

**7. Расходование средств,**

**полученных от оказания платных услуг**

7.1. Отдельный учет доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг и расходов по приносящей доход деятельности, ведет централизованная бухгалтерия Учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на следующие статьи расходов:

7.2.1. На оплату труда штатных и внештатных сотрудников, на выплаты стимулирующего характера, материальные поощрения и начисления до 30% от дохода;

7.2.2. На укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7.3. Остаток средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

8.2. При нарушении Учреждением условий настоящего Положения, незаконно полученные средства подлежат изъятию в бюджет Учредителя, а руководитель Учреждения привлекается к ответственности.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться  действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются самостоятельно Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которыми заключены договоры на оказание платных услуг.

8.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2016 года и действует до принятия нового Положения.